# Zarząd Województwa Wielkopolskiego

ogłasza konkursu na kandydata na stanowisko

## dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego

ul. Kwiatkowska 6c, Lewków, 63-410 Ostrów Wielkopolski

**na czas określony – 3 lata**

**I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:**

a) **niezbędne:**

1) wykształcenie wyższe magisterskie,
2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;

b) **preferowane:**

1) wykształcenie o profilu humanistycznym,
2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
3) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,
4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego,
5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych),
7) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole;

c) **dodatkowe:**

1) znajomość języka obcego,
2) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z muzealnictwem, z zarządzaniem kulturą, z zarządzaniem zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

**II. Wymagane dokumenty:**

1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego;
2) autorski program działania Muzeum na 3 lata, o objętości maksymalnej 10 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
- ramowy program działalności instytucji,
- sformułowanie misji i celów strategicznych,
- opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
- opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Muzeum,
- plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa wielkopolskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;
3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;
4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 *ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*;
7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;
9) za zgodą uczestnika do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

**Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.**

**III. Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera bądź składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na:** Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do 29 czerwca 2022 r., do godz. 15:30, **z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego – NIE OTWIERAĆ”**.

**Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.**

**IV. Do zadań dyrektora Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji należeć będą w szczególności:**

1) Organizowanie działalności Muzeum w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie instytucji.
2) Nadzór nad całokształtem działalności Muzeum, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej.
3) Nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum.
4) Utrzymanie wysokich standardów prezentowania zbiorów Muzeum.
5) Określenie nowych kierunków działania w zakresie zadań związanych z działalnością edukacyjną oraz z upowszechnianiem kultury i popieraniem działalności artystycznej.
6) Aktywizacja instytucji w zakresie potencjału i szans rynkowych na zwiększenie przychodów własnych jednostki.
7) Określenie i uzupełnienie nowych zasad funkcjonowania instytucji w zmodernizowanej siedzibie, w tym sformułowanie propozycji wykorzystania nowych przestrzeni wystawienniczych, a także przygotowanie i wdrożenie strategii funkcjonowania instytucji, uwzględniającej stosowanie nowoczesnych narzędzi promocji.
8) Realizowanie działań mających na celu rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczeństwa, a także upowszechnianie wiedzy i kultury.
9) Współpraca z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytucjami badawczymi oraz administracją rządową i samorządową.

**V. Informacje dodatkowe:**

1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum w Lewkowie – Zespołu Pałacowo-Parkowego oraz inne informacje o działalności instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**
2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową.
3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 60 dni od daty zakończenia terminu ich składania.
4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
II etap – rozmowy kwalifikacyjne.
5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.
6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
7) Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:**

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji dokumentów.
3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z: *ustawy o samorządzie województwa*, *kodeksu pracy*, *ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*, *ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane wieczyście, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Dane osobowe (imię i nazwisko) kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.
6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:
a) członkom komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
b) w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW;
c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.