*oznaczenie sprawy ........................... DRUK ZP-WR*

**Załącznik nr 7**

*WZÓR*

# PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

**Protokół dotyczy:**

* **zamówienia publicznego**
* **umowy ramowej** *(w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zamawiający**Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Adres:ul. ........................................................................ .... - ....... ............................................................. telefon:…………................................................. faks (jeżeli dotyczy): ……………………… ................................................................e-mail: …………..........@................................... |
|  | **Przedmiot zamówienia**Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: *(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:* nie
* tak

  |
|  | Wartość *(można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)*zamówienia …………….. .. zł, co stanowi równowartość ……………..… euro zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ........................... zł, co stanowi równowartość ........................... eurozamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ………….. zł, co stanowiło równowartość ………….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie*) ………………….. zł, co stanowi równowartość ………….. euro Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..............……. r. na podstawie:*(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  nie  tak, w ramach *(wskazać projekt/program)* .………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................  |
|  | **Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy**Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84ustawy:* + nie
	+ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)*

Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych: 1) ………………………..; 2) ………………………..;Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Uzasadnienie wyboru trybu postępowaniaPowody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki:*(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  | **Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania***(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* 1. **Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**
2. Kierownik zamawiającego:

*(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)*……………………………………………………………………………………………………………….…..................................................................................................................................... wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniui przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu: ………………………………………………………………………..………………..…………………*(podać zakres czynności)* Pani/Panu …….…………………………………..…………………………………………………………………*(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie**zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)*Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.1. Komisja przetargowa:

 została powołana w dniu …………………..….. na podstawie: ......................................................................................................................................................*(załączyć odpowiedni dokument)*....................................................................................................................................................w składzie:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(imiona i nazwiska członków komisji)*Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy. nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują: *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)*….………………………………………………... ………………………………………………….…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………… *(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)*Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.1. Biegli:

 zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy. nie zostali powołani1. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

*(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)*….……………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………… *(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)*Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:*(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)*……………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………… *(imię i nazwisko) (zakres czynności)*Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.C. Osoby udzielające zamówienia ……………………………………………….. ……………………………………………………… ……………………………………………….. ………………………………………………………… *(imię i nazwisko) (stanowisko)*Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.**D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.**………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….. |
| **7.** | **Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej** *(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **8.** | **Wykonawca zaproszony do negocjacji** Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu …………………..…r. do: (*należy podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **9.** | **Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy** Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowyzostało:* + przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …………..…. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE” …./S ... - …. z dnia ……………. r.
	+ zamieszczone w BZP w dniu ……………. r. pod nr ……………………. (*dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)*

*(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w* *BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)* |
| **10.** | **Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 216 ust. 1 ustawy**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowyzostało zamieszczone w BZP w dniu ………………....…. r. pod nr ……………………… . *(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w* *BZP)* |
| **11.** | **Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji** * + 1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) ...........................................
		2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę ……………………………………………….. zł
		3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **12.** | **Informacja o kwalifikacji podmiotowej wykonawcy**Brak podstaw wykluczenia został zweryfikowany na podstawie:* oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub
* podmiotowych środków dowodowych
* inne …………………………………………………………………………………………………..

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostało zweryfikowane na podstawie:*(wypełnić, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały określone)** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub
* podmiotowych środków dowodowych
* inne ………………………………………………………………………………………………..…
* Zamawiający, zgodnie z art. 217 ust. 3 ustawy, odstąpił od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
* Zamawiający, zgodnie z art. 306 ust. 2 ustawy, nie żądał od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych
 |
| **13.** | **Unieważnienie postępowania**Powody unieważnienia:*(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **14.** | **Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania** 1. Prace  komisji przetargowej  osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ……………..…..r.

1) …………………………………………… …………………………………………………….2) …………………………………………… ……………………………………………………3) …………………………………………… …………………………………………………… *(imię i nazwisko) (podpis)*1. Prace  komisji przetargowej  osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu ……………….… r. zatwierdził:
	* kierownik zamawiającego
	* pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
 |
| **15.** | **Środki ochrony prawnej**1. W trakcie postępowania:
	* nie wniesiono odwołania
	* wykonawca …………………………………………….……….. wniósł odwołanie w dniu ………………………..…r. na …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)*1. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:

*(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)*.…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:
	* nie została wniesiona skarga
	* została wniesiona skarga przez …………………………………………………………………….
2. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:

*(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)*………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |
| **16.** | **Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu*** nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności
* dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)* |
| **17.** | **Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych**1. Prace  komisji przetargowej  osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu ………………..r.

1) …………………………………………… ………………………………………………………2) …………………………………………… ………………………………………………………3) ……………………………………………… ……………………………………………………… *(imię i nazwisko) (podpis)*1. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……………..…. r. zatwierdził:
	* kierownik zamawiającego
	* pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
 |
| **18.** | **Udzielenie zamówienia**1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ………….…… r., z ........................................................………………………………………………………………………. na kwotę *(należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej)* ………………………………………………….…*,*w przedmiocie *(wpisać przedmiot umowy)* ……………………………………………………………………………………………………*……….......................................................................................................................................*2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/wyniku postępowania:* + przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …….…… r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: …. /S ... - …. z dnia …….…… r.
	+ zamieszczone w BZP w dniu ……………. r. pod nr ……………………. *(dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)*

*(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w* *BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)*3. Ogłoszenie o wyniku postępowania, o którym mowa w art. 216 ust. 3 ustawy, zostało zamieszczone w BZP w dniu ………………. r. pod nr …………………… . *(jeżeli dotyczy załączyć dowód zamieszczenia w* *BZP)*4. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 415 ust. 3 ustawy: (*dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: (*dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………6. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy:*(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **19.** | **Załączniki do protokołu**Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:1. ………………………………………………………………………………………………………………….2. ………………………………………………………………………………………………………………….3. ………………………………………………………………………………………………………………….4. ………………………………………………………………………………………………………………….5. …………………………………………………………………………………………………………………. |
| **20.** | **Uwagi do protokołu**Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zapoznały się z treścią protokołu i:  nie zgłosiły uwag do protokołu   zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **21.** | **Osoba sporządzająca protokół**Protokół sporządził: ………………………………………………………………………………………………….  *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*  |
| **22.** | **Osoba zatwierdzająca protokół**……………………………………………………………………………………………………………………*(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)*……………………………………………………………………………………………………………………*(miejscowość i data oraz podpis)* |